



دانشگاه علوم پزشکی مازندران
معاونت تحقیقات و فناوری
کمیته تحقیقات دانشجویی

آیین نامه ثبت پروپزال

کمیته تحقیقات دانشگاه علوم پزشکی مازندران

"این آیین نامه تا یکسال اعتبار دارد."

روند کلی تصویب پروپوزال :

1) تکمیل فرم های:

✓ پروپوزال دانشجویی

✓ قرار داد

✓ تعهد نامه

✓ کد اخلاق

2) تصویب در کمیته دانشکده

3) تصویب نهایی در شورای مرکزی دانشگاه

4) ثبت طرح توسط کارشناس کمیته تحقیقات و دریافت کد ثبت

5) ارسال طرح های ثبت شده به کمیته اخلاق توسط دبیر دانشگاه

6) دریافت کد اخلاق از کمیته اخلاق

ویژگی فایل پروپوزال :

- پروپوزال باید در فایل Word باشد.
- تمامی بخش های "خالی" پروپوزال با فونت "B Nazanin" یا "B Koodak" سایز 12 پر شود.
- منابع با نرم افزار EndNote وارد شود.
- اسم فایل Word بصورت "نام خانوادگی و نام - دانشکده - رشته" نوشته شود.
- بخش انتهایی پروپوزال کد های 31 گانه اخلاق با توجه به موارد رعایت شده در طرح تحقیقاتی با "تیک" مشخص شود.
- اگر طرح بصورت پرسشنامه ای یا چک لیستی است در "انتها" ضمیمه شود و یا در روش اجرا اضافه شود.

موارد مورد نیاز برای ایمیل به دبیر دانشکده ها:

• فایل فشرده شده ی RAR یا ZIP که شامل :

✓ پروپزال دانشجویی

✓ قرار داد

✓ تعهد نامه

✓ کد اخلاق

موارد مکتوب مورد نیاز برای ثبت طرح توسط کارشناس کمیته تحقیقات:

- کپی از "قسمت اول پروپزال: اطلاعات مربوط به مجریان طرح"
- کپی از قسمت "چکیده ای از طرح تحقیقاتی"
- اصل قسمت "امضا های مجری، استاد راهنما، معاون، سرپرست"
- اصل فرم تکمیل شده "کد اخلاق"
- اصل فرم تکمیل شده "قرارداد"
- اصل فرم تکمیل شده "تعهد نامه"